2. számú melléklet

HÁZIREND

A házirend állapítja meg a beérkező személyek jogait és kötelességeit, valamint az intézmény dolgozóinak munkarendjével, munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja törvényes működését, a munkavégzés zavartalan megvalósítását.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe érkező személyeknek, a szolgáltatásokat igénybe vevőknek, családsegítőknek, esetmenedzsereknek, adminisztrátoroknak, szociális asszisztenseknek, családgondozóknak, szociális segítőknek, közösségi koordinátornak, közösségi gondozóknak, más intézményből érkező szakembernek, és az intézmény más alkalmazottainak.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény székhelyén és részegységei telephelyén;
- az intézmény irattárában;

- az intézmény intézményvezetőjénél;
- az intézmény szakmai egység-vezetőinél.

1. A Humánszolgáltató Központ a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális, gyermekjóléti és mentális alapellátást biztosító, önkormányzat/Társulás által fenntartott intézmény.

2. A szolgáltatások igénybevételére a Szekszárdon, Decsen, Őcsényben, Szálkán, Szedresen, Pörbölyön, Várdombon, Bátán, Sióagárdon, valamint a Szekszárdi járás területén állandó/ideiglenes lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező, illetve az itt életvitel szerűen tartózkodó hajléktalan személyek jogosultak.

3. A 2. pontban felsorolt lakosok esetében a szolgáltatás alanyi jogon vehető igénybe, abból a 4. pontban felsorolt esetek kivételével senki nem zárható ki.

4. A szolgáltatás igénybevételétől átmenetileg kizárja magát, aki:

- Olyan fokú alkohol és/vagy egyéb szer által bódult állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet.

- Az intézményben szándékos személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt, verbális agressziót követ el.

- Nem hajlandó együttműködni a Humánszolgáltató Központ munkatársaival

- Viselkedésével, magatartásával akadályozza a Humánszolgáltató Központnál dolgozók munkáját.

- Várakozás, vagy a Központ hivatalos helyiségében munkafolyamatban, együttműködés közben tanúsított magatartásával zavarja, vagy megbotránkoztatja a többi ügyfelet, intézményben tartózkodókat.

- A kizárás nem végleges, ez a 4. pont bekezdéseiben felsorolt körülmények fennállásáig tart.

5. A szolgáltatás igénybevétele nem érkezési sorrendben történik, azt a munkarend határozza meg.

6. Az ügyfélfogadó helyiségben/váróban hagyott tárgykért az intézmény nem vállal felelősséget.

7. Az intézmény alapszolgáltatásai, valamint a speciális szolgáltatásai (pszichológiai, jogi, fejlesztő-pedagógiai és fogyatékosságügyi tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet, kórházi szociális munka, óvodai iskolai szociális segítő tevékenység, készenléti szolgálat, utcai szociális munka) ingyenesek.

8. Ha az ügyfél és a Humánszolgáltató Központ munkatársai közötti viszony oly módon változott meg, hogy az a sikeres együttműködést veszélyezteti, az ügyfélnek joga van más segítő közreműködését kérni a munkatárs szakmai vezetőjétől, vagy az intézmény vezetőjétől.

9. Az ügyfél a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhet a Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjénél, a részegységei szakmai vezetőinél, valamint a Fenntartónál.

10. A munkatársakat titoktartási kötelezettség terheli.

11. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§.b.) személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

12. Az intézmény ügyfélfogadási munkarendje:

Hajléktalansegítő Szolgálat: folyamatos munkarend
Családok Átmeneti Otthona: folyamatos munkarend

Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ	hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	péntek: nincs ügyfélfogadás

Közösségi Pszichiátriai Ellátás

Fogyatékosságügyi tanácsadás	hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 péntek: 8.00-12.00

A 06-20/22 94 290-es készenléti telefonon az intézmény meghatározott munkatársa 24 órás ügyelet tartva, fogadja a beérkező hívásokat.

Kapcsolattartási ügyelet előzetes egyeztetés alapján, közvetítői eljárás folyamata eredményeként péntek délután (14.00-17.00 óra között), és/vagy szombaton (9.00-13.00 óra között) vehető igénybe.

A HSZK Házirendje mellékletét képezi a két bentlakásos intézményre vonatkozó házirend:

1. Családok Átmeneti Otthona Házirendje
2. Hajléktalansegítő Szolgálat Házirendje

P.H.

Szekszárd, 2026. szeptember 1.

Tolácziné Varga Zsuzsanna
Humánszolgáltató Központ
intézményvezető

3. számú melléklet

HÁZIREND
/Családok Átmeneti Otthona/

1) <u>Célja</u>

- Biztosítja az intézmény mindennapi rendjét, zavartalan működését, tartalmazza a bentlakók jogait és kötelességei, teljesítésének szabályait.
- A Házirend magában foglalja az Otthon rendeltetésszerű használatára, a lakók – különös tekintettel a bentlakó gyermekek – nyugalmának biztosítására irányuló szabályokat, a pénzügyre és a térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket, az intézmény szolgáltatásait és a tűzvédelmi ismereteket.
- Hatálya kiterjed az intézményben elhelyezett lakókra, az intézmény dolgozóira, és az intézményben tartózkodó látogatókra.

2) <u>Általános rendelkezések</u>

- Az intézménybe történő befogadás, a gyermek védelme, testi, lelki és erkölcsi fejlődésének elősegítése érdekében történik.
- A beköltözéshez szükséges engedélyt, a Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjának igazgatója adja ki, az ügyfél kérelmére.
- Az elhelyezés ideiglenes jellegű, maximális igénybevétele 12 hónap, mely egyedi esettől függően további 6 hónappal meghosszabbítható. Az intézménybe történő elhelyezés feltétele, hogy az ügyfélnek kötelessége tüdőszűrő és bőrgyógyászati vizsgálaton megjelenni és az erről szóló igazolást fénymásolatban leadni családgondozójának, vagy csatolni a kérelemhez. Krízishelyzetben, az intézménybe történő elhelyezést követően a lakónak három munkanapon belül kell igazolni a fenti vizsgálatokat.
- Az intézménybe történő elhelyezés további feltétele, hogy az ügyfeleknek munkaviszonnyal kell rendelkezniük. Ennek hiányában, megállapodásban vállalják, hogy 3 hónapon belül munkaviszonyt létesítenek.

- A lakóknak és az Otthonban tartózkodó vendégeknek törekedniük kell arra, hogy egymással, a vendégekkel és az otthon dolgozóival udvarias magatartást tanúsítsanak, az alapvető emberi együttélés szabályait betartsák.
- Az intézménybe alkoholt, kábítószert behozni, fogyasztani, valamint módosult tudatállapotban tartózkodni Tilos! E szabály megszegése az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését vonja maga után.
- A gyermekek napirendjét – az egyéni különbségek figyelembevételével – a szülővel (szülőkkel) közösen egyeztetve, a családgondozó határozza meg.
- A szülők munkavállalásának elősegítése érdekében az Otthon gyermekfelügyeletet biztosít, melynek igénybevételét az Otthonvezető is elrendelheti.
- Az intézmény egész területén tilos bármiféle hang -, videó -, és képfelvétel készítése, az intézményvezető és a lakók beleegyezése nélkül, e szabály megszegése, büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

3) <u>Az intézmény szolgáltatásai</u>

- Az intézmény biztosítja a szülő(k) számára a gyermek(ek)kel való együttes lakhatást, és a szükség szerinti ellátást.
- A szülőnek segítséget nyújt gyermeke ellátásában, gondozásában, nevelésében, valamint közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében.
- Az Otthon minden lakójának térítésmentesen biztosítunk idényben fűtést, egész évben hideg –, meleg – vízszolgáltatást és világítást.
- Az Otthon lakóinak szociális- és mentálhigiénés gondozást, valamint jogi – és pszichológiai tanácsadást biztosítunk.
- A lakók részére szociális rászorultság esetén tájékoztatást nyújt az igényelhető támogatásokról, illetve kapcsolatfelvételt kezdeményez az illetékes szervekkel.
- Az étkezéshez, főzéshez felszerelt konyha működik, melyben a lakók önállóan tevékenykedhetnek.
- Az Otthonban található telefon kizárólag hivatalos célokra használható!
- A tisztálkodásra vizesblokkok állnak rendelkezésre, melyeknek tisztán tartásáért a lakók felelnek.
- Minden lakó az Otthon berendezési tárgyait, vagy a leltár szerint a nevére átvett eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni, megóvni és az Otthon elhagyásakor, visszaszolgáltatni.
- A lakók a takarékoskodás elemi szabályait (víz, villany, fűtés) kötelesek betartani.
- Szándékos rongálás kártérítést von maga után.
- A gyermekeknek 20 óra után a szobájukban kell tartózkodniuk szülői felügyelettel.
- 22 órakor a közös helyiségekben megtörténik a villanyoltás, és a hátsó ajtó lezárása.
- A mosógép kezelése a mosási igény bejelentő lap alapján történik, a következő kitétellel: azon családok ahol a mosás hétköznap munkahelyi elfoglaltság miatt nem valósulhat meg, azon családok számára a mosási lehetőség hétvégén biztosított. A mosógépet az Otthon dolgozója kezeli! Az intézmény tulajdonát képező mosógépekben kizárólag az intézménnyel jogviszonyban lévők ruhái moshatók!
- Minden nap 13 – 15 óráig az Otthonban csendes pihenő van, így minden lakónak olyan magatartást kell tanúsítania, hogy más család

pihenését ne zavarja.

- A gyermekek szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a nappaliban, az udvaron stb.
- A Házirend megszegése a beköltözést követő második naptól első alkalommal szóbeli figyelmeztetést eredményez, második alkalommal írásbeli figyelmeztetést von maga után. Amennyiben harmadszor is megvalósul a házirendben foglaltaknak nem megfelelő magatartás tanúsítása, úgy az intézményvezető, a család intézményi jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi.

4) Takarékosság

- A takarékosság betartása a jövőbeni otthonteremtés lehetőségét szolgálja.
- Minden családnak kötelező a takarékoskodás. Az egyéni különbségek figyelembevételével, a család és a családgondozó közösen határozza meg a havi összeget, amely nem lehet 3.000 Ft – nál kevesebb.
- A takarékoskodás történhet bankszámlán, vagy betétkönyvben.

5) Tűzvédelem

- A tűzvédelmi szabályokat – amit beköltözéskor az otthon vezetője ismertet – fokozottan be kell tartani.
- Az intézmény lakói a lakószobák kulcsának másolatát kötelesek leadni az Otthon vezetőjének, amely a tűzvédelmi szekrénybe kerül elhelyezésre.
- Dohányozni az épületen belül tilos, csak az intézményvezető által kijelölt helyen megengedett, a felnőtt lakók számára. **ÁNTSZ állásfoglalás: XVII-R-087/02329-2/2012**
- Baleset esetén az irodában elsősegély csomag áll a lakók rendelkezésére.

6) A takarítás rendje

- Minden család köteles az általános tisztaságot megóvni. A használatba kapott lakószobákat minden család maga takarítja. Ennek megtörténtéről a Családok Átmeneti Otthona dolgozói (a családdal megállapodott intervallumban) naponta meggyőződnek. A közös helységeket, illetve az udvar rendben tartását saját szervezésében napi, heti váltásban oldja meg.
- Minden lakónak különös gonddal kell ügyelnie személyi higiéniájára, ápoltságára, megjelenésére.
- A napi szükséges takarítás elvégzésének ellenőrzése a tisztaság értékelő lapon történik. Ezen lap kitöltése a műszak váltásakor történik meg, a műszakban lévő dolgozó aláírásával. A lap kiterjed az udvar rendjére, és a dohányzásra kijelölt hely rendjére. Minden lakónak kötelessége maga után rendet rakni. A napi beosztás alapján a takarítást végzőnek nem feladata a más család által pl. előhagyott edényeket és játékokat elpakolni. Ilyen esetben azon család részesül figyelmeztetésben, aki a rendetlenséget előidézte.
- Hétfőn este és csütörtökön este a takarítási feladatok közé tartozik a kuka kivitele. Az azon a napon soros takarítónak kell a kukát kivinni és másnap reggel behozni.
- A dohányzásra kijelölt hely tisztán tartása az azt igénybe vevő családok kötelessége. Az ott tapasztalható hiányosságok a tisztaság értékelő

lapon kerülnek rögzítésre.

- A hűtőszekrényeket a lakók közösen használják. Egymás élelmiszeréhez nem nyúlhatnak. A hűtőszekrényben romlott élelmiszert tárolni, Tilos!
- Étkezés után mindenki köteles összetakarítani maga után, mosatlan edény a mosogatóban nem maradhat.
- Fürdés után a fürdőszobát annak a lakónak kell feltakarítani, aki használta. A wc – t használat után tisztán, higiénikusan kell elhagyni.
- Minden lakó köteles tiszteletben tartani más tulajdonát (élelmiszer, ruha, pénz, használati tárgyak, stb.).
- Az intézmény, a lakók értékeiért felelősséget nem vállal.

7) Nyitás, zárás, eltávozás rendje

- Az Otthon folyamatos nyitva tartással üzemel, biztosítja a lakók életvitelszerű tartózkodását, a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartását.
- Helyette: Látogatókat a lakók csak előzetes, írásos bejelentés után fogadhatnak. Ezt a látogatás várható időpontja előtt legalább 24 órával előbb be kell nyújtani, ki kell térnie az érkezés és a távozás időpontjára, ami a látogatási idő (16 - 19 óra). közé kell, hogy essen. A látogatást az intézményvezető értesítése után, a szakmai vezető írásban engedélyezi. A látogató tiszta, józan, rendezett állapotban jöhet be az otthon épületébe, ellenkező esetben az ügyeletben levő gondozó megtagadhatja a belépést.
- Ha valamelyik család önkényesen elhagyja az otthont, szobáját 48 órán keresztül biztosítjuk.
- Az otthon kapuja állandóan zárva van, közlekedni az ajtón található csengő megnyomásával lehet.
- 16 óra előtt és 19 óra után az Otthon lakói látogatókat nem fogadhatnak.

8) Érdekvédelem

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek- képviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait, melyet az 1997. Évi XXXI. törvény 35 – 36. §, valamint a 15/ l998. (IV. 30.) NM rendelet 112. § szabályoz.
- Az érdek- képviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
  - az Otthonban lakók képviselője 2 fő
  - az intézmény dolgozóinak képviselője 1 fő
  - az Otthon vezetője 1 fő
- A fórum negyedévente ülésezik, de szükség szerint bármikor összehívható. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A fórum legalább két tag jelenlétében határozatképes. Üléseiről jegyzőkönyv készül.
- Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az eléterjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az érdek- képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet, felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.

- Az érdek- képviseletei fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál. A lakók a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviseleti fórumnál:
  - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében;
  - a gyermeki jogok sérelme, az intézményi jogviszony megsértése különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdek- képviseletei fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- A panasz kivizsgálására jogosult, köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.
- Ha a kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslásért az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Az Otthonban ki kell függeszteni a mentők, rendőrség és a tűzoltók telefonszámát.

9) <u>Térítési díjak és pénzkezelés</u>

- Az ellátásban részesülők, a 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 4. § (1) és a Szekszárdi Önkormányzat 36/2001. (XII. 21.) rendeletének 1. §-a értelmében, személyi térítési díjat kötelesek fizetni.
- A 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § (1) A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított szolgáltatásért az e rendeletben meghatározottak szerint fizetendő személyi térítési díj megállapításához valamennyi kötelezett egy hónapnál nem régebbi, az 5. számú melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.
- A 36/2001 (XII. 21.) Önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) A személyi térítési díj összegéről - az Szt. 117. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet. Ha a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásnál a jogosult, illetőleg a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekvédelmi ellátásnál a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az (1) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottságához (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság) fordulhat. Ilyen esetben átruházott hatáskörében eljárva a Szociális és Egészségügyi Bizottság határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 7.§ (1) c) Ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, a személyi térítési díjat az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

10) <u>Személyi feltételek</u>

- A lakók mindennapi életét az Otthon családgondozói irányítják az Otthonvezető útmutatásai szerint. Az irányítás szakmai felügyeletét a Működési Engedély kiadója látja el (Gyámhivatal).
- A Családok Átmeneti Otthonának működési feltételeit, a mindenkori irányító létszámot a fenntartó határozza meg.

11) <u>Jogorvoslati lehetőség</u>

- A Megállapodás felbontása (Intézményi jogviszony megszűnése) ellen írásban 8 napon belül a fenntartóhoz, Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjához lehet fellebbezést benyújtani.

Kelt: Szekszárd, 2026. szeptember 1.

Tolácziné Varga Zsuzsanna
Humánszolgáltató Központ
intézményvezető

Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja * SZEKSZÁRD *

4. számú melléklet

HÁZIREND

HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA – FÉRFI
ÉJJELI MENEDÉKHELY – FÉRFI
ÉJJELI MENEDÉKHELY – NŐI
NAPPALI MELEGEDŐ
NÉPKONYHA

Ellátás igénybevétele

1. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
2. Az ellátás igénybevehetőségéről az intézményvezető vagy az intézmény szolgálatban levő munkatársa dönt.
3. A szálláshely elfoglalásának feltétele a fertőző betegségektől való mentességről szóló ÁNTSZ-igazolás vagy háziorvosi igazolás, valamint a – 1 évnél nem régebbi - negatív tüdőszűrő eredmény bemutatása.
4. *A jogviszony létesítésének feltételei:* 18. életév betöltése, regisztráció/adatfelvétel, a házirend megismerése, rendelkezéseinek előzetes elfogadása, és az erről szóló nyilatkozat aláírása.
5. *Férőhelyszám:* átmeneti szálló - férfi 6 fő, éjjeli menedékhely – férfi 20 fő, éjjeli menedékhely – női 5 fő, nappali melegedő - férfi/női 50 fő, népkonyha - férfi/női 50 adag.
6. *Nyitvatartási rend:* Átmeneti szállás – férfi, éjjeli menedékhely – férfi, éjjeli menedékhely - női: minden naptári nap 16 órától másnap 8 óráig. Nappali melegedő: minden naptári nap 8-18 óráig. Népkonyha: munkanapokon 11:30-13:30 óráig.
7. Az épületbe belépni csak az intézmény munkatársának engedélyével szabad.
8. *Férőhely elfoglalásának rendje:* Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely férfi/női: érkezési sorrendben, 16 óra és 22 óra között bármikor, ezen kívül a munkatárs külön engedélyével. Nappali melegedő, népkonyha: nyitvatartási időben bármikor.
9. A férőhely elfoglalása során, illetve a Szolgálat területén való tartózkodás alatt, az intézmény munkatársa – döntése szerint – alkalmazhat alkoholszondát. Amennyiben a fújt érték meghaladja az aktuálisan kifüggesztett értéket, úgy az ügyfél nem léphet be az intézmény területére, illetve, ha már ott tartózkodik, el kell azt hagynia.

10. Az alkoholszonda megfújásának megtagadása esetén a kliens nem léphet az intézmény területére, illetve, ha már a területén tartózkodik, el kell hagynia azt.
11. A munkatárs az alkoholszonda eredményétől függetlenül is megtagadhatja a belépést, ha megítélése szerint a kliens nincs beengedhető állapotban.
12. *Távozás rendje:* Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely férfi/női: 16 és 22 óra, valamint 6 és 8 óra között bármikor, ezen kívül a munkatárs külön engedélyével. Nappali melegedő, népkonyha: nyitvatartási időben bármikor.
13. A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.
14. *Férőhely fenntartás:* átmeneti szállás esetében: a jogviszony megszüntetéséig vagy team döntésig. Az éjjeli menedékhely esetében: erre nincs lehetőség.
15. Az ellátást igénybe vevő személyek esetében különös figyelmet kell fordítani az emberi méltóság védelmére.

Szolgáltatások

16. *Hajléktalanok átmeneti szállása:* Éjszakai pihenési lehetőséget; a közösségi együttlétre szolgáló helyiséget; elsősegély nyújtásához szükséges felszerelést (elsősegélynyújtó felszerelést) biztosít. Az intézmény segítséget nyújt az ügyfelek hivatalos ügyeinek intézéséhez (az ügyfél együttműködésével). Információadás, tanácsadás. Az intézmény nyitvatartási időben – meghatározott rend szerint - tisztálkodási lehetőséget biztosít. A személyi tisztálkodást szolgáló tisztálkodószereket (szappan) az intézmény biztosítja. Az intézmény nyitvatartási időben mosási lehetőséget biztosít. A mosáshoz szükséges mosószert az intézmény biztosítja. Az intézményben elhelyezett mosógépet kizárólag az intézmény munkatársai üzemeltethetik. Az intézmény étkezésre szolgáló helyiséget és ételmelegítési lehetőséget biztosít. Akik az átmeneti szállón intézményi jogviszonnyal - rendelkeznek személyes tárgyaik tárolására szekrényt használhatnak, a kiadható maximális szekrénymennyiség 1 fő/szekrény. Jogviszony megszűnés/megszüntetés esetén a szekrény tartalmát a kiköltözés, illetve a jogviszony megszűnés/megszüntetés napján az ügyfél köteles kiüríteni, amennyiben ennek nem tesz eleget, a szekrény kiürítésre kerül, a benne levő tárgyak 3 napig tárolásra kerülnek – az intézmény a holmik őrzését nem vállalja -, majd a tárolási idő leteltét követő napon a holmik kidobásra kerülnek. Az intézmény lakói a telefont különösen indokolt esetben a munkatárs engedélyével és közreműködésével igénybe vehetik. Az intézmény kliensei részére a közösségi helyiségben, az átmeneti szálló ügyfelei esetében a lakószobában – amennyiben van televízió készülék - televíziózási lehetőséget biztosít – a „takarodó" időpontjáig. Az intézmény ügyfelei számára könyvkölcsönzési lehetőséget biztosít. Az intézmény segítséget nyújt a háziorvosi ellátáshoz való hozzájutáshoz. Az intézmény postacímet biztosít. Az intézmény hivatalosan, lakcímkártyába bejegyzett „tartózkodási hely" létesítésére lehetőséget ad. Az intézmény nem szervez olyan foglalkoztatást, melyből bevétel származik.

Szociális és mentális gondozás körében nyújtott szolgáltatások: esetkezelés; az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség; az intézményen belüli közösségi élet szervezése; szabadidő eltöltésének segítése; a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése; a szociális ügyintézés segítése; mentálhigiénés gondozás.
Nyújtott szolgáltatási elemek: Lakhatás. Tanácsadás. Esetkezelés. Gondozás. Készségfejlesztés. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése. Az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás.

17. *Éjjeli menedékhely férfi/női:* Éjszakai pihenési lehetőséget; a közösségi együttlétre szolgáló helyiséget; elsősegély nyújtásához szükséges felszerelést (elsősegélynyújtó felszerelést) biztosít. Az intézmény segítséget nyújt az ügyfelek hivatalos ügyeinek intézéséhez (az ügyfél együttműködésével). Információadás, tanácsadás. Az intézmény nyitvatartási időben – meghatározott rend szerint - tisztálkodási lehetőséget biztosít. A személyi tisztálkodást szolgáló tisztálkodószereket (szappan) az intézmény biztosítja. Az intézmény nyitvatartási időben mosási lehetőséget biztosít. A mosáshoz szükséges mosószert az intézmény biztosítja. Az intézményben elhelyezett mosógépet kizárólag az intézmény munkatársai üzemeltethetik. Az intézmény étkezésre szolgáló helyiséget és ételmelegítési lehetőséget biztosít. Ügyfelek személyes tárgyaik tárolására szekrényt használhatnak, a kiadható maximális szekrénymennyiség 1 fő/szekrény. Jogviszony megszűnés/megszüntetés esetén a szekrény tartalmát a kiköltözés, illetve a jogviszony megszűnés/megszüntetés napján az ügyfél köteles kiüríteni, amennyiben ennek nem tesz eleget, a szekrény kiürítésre kerül, a benne levő tárgyak 3 napig tárolásra kerülnek – az intézmény a holmik őrzését nem vállalja -, majd a tárolási idő leteltét követő napon a holmik kidobásra kerülnek. Az intézmény lakói a telefont különösen indokolt esetben a munkatárs engedélyével és közreműködésével igénybe vehetik. Az intézmény kliensei részére a közösségi helyiségben, az átmeneti szálló ügyfelei esetében a lakószobában – amennyiben van televízió készülék - televíziózási lehetőséget biztosít – a „takarodó" időpontjáig. Az intézmény ügyfelei számára könyvkölcsönzési lehetőséget biztosít. Az intézmény segítséget nyújt a háziorvosi ellátáshoz való hozzájutáshoz. Az intézmény postacímet biztosít. Az intézmény hivatalosan, lakcímkártyába bejegyzett „tartózkodási hely" létesítésére lehetőséget ad. Az intézmény nem szervez olyan foglalkoztatást, melyből bevétel származik.
Szociális és mentális gondozás körében nyújtott szolgáltatások: szociális információk biztosítása; az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás (jogosultság megállapítására vonatkozó tanácsadás); a szociális ügyintézés segítése; mentálhigiénés gondozás.
Nyújtott szolgáltatási elemek: Tanácsadás. Esetkezelés. Felügyelet.

18. *Nappali melegedő:* A nappali melegedő nyitvatartási idejében napközbeni tartózkodási lehetőséget nyújt. Az intézmény segítséget nyújt az ügyfelek szociális ügyeinek intézéséhez (az ügyfél együttműködésével). Információadás, tanácsadás. Esetkezelés. Az intézmény nyitvatartási időben – meghatározott rend szerint - tisztálkodási lehetőséget biztosít. A legalapvetőbb személyi tisztálkodást szolgáló tisztálkodószereket az intézmény biztosítja. Az intézmény nyitvatartási időben mosási lehetőséget biztosít. A mosáshoz szükséges mosószert az intézmény biztosítja. A mosógépet kizárólag az intézmény munkatársai üzemeltethetik. Az intézmény – nyitvatartási időben - étkezésre szolgáló helyiséget és ételmelegítési lehetőséget biztosít. Az ügyfelek a telefont különösen indokolt esetben az intézmény dolgozójának engedélyével és közreműködésével igénybe vehetik. Az intézmény ellátottjai részére televíziózási, könyvkölcsönzési lehetőséget biztosít. Napilap áll ügyfeleink rendelkezésére. A kliensek részére sakk és csocsó használata lehetséges. Postacímet biztosít. A nappali melegedő csomag elhelyezési lehetőséget nyújt zárható szekrények révén. Ügyfelek személyes tárgyaik tárolására szekrényt használhatnak, a kiadható maximális

szekrénymennyiség 1 fő/szekrény. Jogviszony megszűnés/megszüntetés esetén a szekrény tartalmát a kiköltözés, illetve a jogviszony megszűnés/megszüntetés napján az ügyfél köteles kiüríteni, amennyiben ennek nem tesz eleget, a szekrény kiürítésre kerül, a benne levő tárgyak 3 napig tárolásra kerülnek – az intézmény a holmik őrzését nem vállalja-, majd a tárolási idő leteltét követő napon a holmik kidobásra kerülnek. Nyújtott szolgáltatási elemek: Tanácsadás. Készségfejlesztés. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás. Étkeztetés (lehetőségekhez képest, alkalmi jelleggel, hideg vagy meleg étel). Esetkezelés. Felügyelet. Gondozás. Közösségi fejlesztés.

19. *Népkonyha:* Az intézmény alkalmi jelleggel, és helyben fogyasztással napi egytál meleg ételt biztosít az igénybe vevők részére. Az ételt az intézmény területéről elvinni nem szabad. Az intézmény étkezésre szolgáló helyiséget és ételmelegítési lehetőséget biztosít. Az ételt az igénybe vevő ügyfél személyesen köteles átvenni, valamint az étel kizárólag az igénybe vevő személyes fogyasztására szolgál.
Az ügyfelek a telefont különösen indokolt esetben az intézmény dolgozójának közreműködésével igénybe vehetik.
Nyújtott szolgáltatási elemek: Étkeztetés.
20. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatást nem nyújt.

Térítési díj

21. *Átmeneti szállás:* térítési díj fizetése ellenében vehető igénybe. A térítési díjfizetési kötelezettséget, valamint ennek szabályait a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat közgyűlésének vonatkozó és hatályos rendelete tartalmazza. Az első harminc napra nem kell térítési díjat fizetni. A térítési díj havi összege: az ügyfél jövedelmének 10%-a, maximálisan a mindenkori intézményi térítési díj (önköltség). A térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. Térítési díj meg nem fizetése az intézményi jogviszony megszüntetését eredményezi. A térítési díj elmaradása a fenntartó felé jelzésre kerül, aki gondoskodik az elmaradás jogi úton történő behajtatásáról.
22. *Éjjeli menedékhely férfi/női, nappali melegedő, népkonyha:* térítési díj fizetése nélkül vehető igénybe.
23.

Intézménybe vihető tárgyak köre

24. Az intézmény területére vihető személyes használati tárgyak köre (átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, nappali melegedő): személyes ruházat, személyes tisztálkodáshoz szükséges eszközök, a szabadidő eltöltéséhez szükséges tárgyak, melyet az intézményvezető előzetesen engedélyezett.

25. A Szolgálat területére behozható személyes tárgyak mennyisége (átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, nappali melegedő): a csomagtároló szekrény kapacitását nem haladhatja meg.
26. A szekrények tartalmát az intézmény bármely alkalmazottja szúrópróbaszerűen ellenőrizheti. A Házirendnek a szekrényekben tárolható holmikra vonatkozó szabályainak megsértése esetén szankcionálásra kerül.
27. Műszaki cikket csak az intézmény vezetőjének engedélyével lehet behozni.
28. Érték- és vagyonmegőrzést az intézmény nem tud vállalni (pl.: pénz, értéktárgyak).
29. Az intézmény területére állatot, szeszes italt, továbbá mások életének, testi épségének veszélyeztetésére alkalmas eszközt - különösen lőfegyver, gázspray, 8 cm-nél hosszabb pengehosszúságú kés, tőr - bevinni szigorúan tilos. Ennek megszegéséért szankció, illetve jogviszony megszüntetés jár.

Együttélés szabályai

30. Az ellátást igénybe vevők kötelesek a közösségi együttélés általános szabályait betartani, az intézmény berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni.
31. Minden lakó köteles a maga tisztálkodásáról, ruházata tisztításáról gondoskodni, környezetét rendben tartani és a közösségi helyiségek tisztaságára vigyázni.
32. Aki felszólítás esetén sem hajlandó tisztálkodni és takarítani az büntetőpontot.
33. A lakók kötelesek ügyelni arra, hogy magatartásukkal sem az intézmény rendjét, sem a társaik nyugalmát ne zavarják.
34. Az ellátottak kötelesek együttműködni az intézmény munkatársaival.
35. Az intézmény minden lakója köteles a Házirend előírásait betartani, illetve a Szolgálat munkatársainak fenti betartására vonatkozó utasításait követni.

Ébresztő, „takarodó"
(átmeneti szállás, éjjeli menedékhely)

36. A Szolgálat lakóinak nyugalma érdekében a „takarodó" ideje 23 óra, az ébresztőé 6:00 óra. Rendkívüli esetekben a szolgálatban levő munkatárs rendelkezhet másképpen.

Lakógyűlés
(átmeneti szállás, éjjeli menedékhely)

37. Évente két alkalommal – egy alkalommal az első félévben, egy alkalommal a második félévben - a lakógyűlés tartandó, melyen a szálló/menedékhely valamennyi lakója, illetve dolgozója részt vehet és minden, a szálló/menedékhely életét érintő kérdésben felszólalhat.
38. A lakógyűlésen minden résztvevő köteles alkoholmentes állapotban megjelenni és javaslatait, véleményét, megjegyzéseit kulturált formában megtenni.
39. A szálló lakói képviseleti feladatok ellátására maguk közül képviselőket – 2 főt - választhatnak.
40. A képviselők – 2 fő – választása titkosan, név nélkül, papírra felírva történik. Megválasztásra az a jelölt kerül, akit a jelenlevők – létszámban levők legalább fele és még egy fő – többségének szavazata támogat.
41. Bármely létszámban levő ügyfél jelöltetheti magát közös képviselőnek írásban.
42. A közös képviselő megbízása legfeljebb a választás napjától számított egy évig tart, mely hosszabbítható szavazás útján.
43. A szálló ügyfeleinek minimálisan 50%-a és még egy fő kezdeményezheti a képviseleti megbízott(ak) (közösképviselő/k) megbízatásának visszavonását, új megbízott(ak) választását. A megbízatás visszavonása szavazással történik. A szavazás menete: aki a megbízatásának visszavonását a jelenlevők – létszámban levők legalább fele és még egy fő – többségének szavazata támogatja, annak megszűnik a mandátuma.
44. A közös képviselő megbízatása megszűnik az intézményi jogviszonya megszűnésével, vagy megszüntetésével (kitiltás) egyidőben.
45. A lakók az általuk sérelmesnek vélt ügyekben az intézményvezetőhöz fordulhatnak, az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
46. Közösképviselők fő feladatai: 1. Véleményezés – véleményezi a Házirendet, 2. Megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményezhet az intézményvezető felé. 3. Tájékoztatás kérése – tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben. 4. Együttműködés – együttműködik az intézmény alkalmazottaival a Házirend betartatásában.

Konyhák használatának rendje

47. *Az átmeneti szállás, az éjjeli menedékhely és a nappali melegedő konyhájának használati rendje:* 16-22 óra és 6-7 óra között: átmeneti szállás és a férfi éjjeli menedékhely kliensei használhatják. 8-16 óra között: átmeneti szállás, a férfi éjjeli menedékhely és a nappali melegedő kliensei használhatják.
48. *A női éjjeli menedékhelyhez tartozó konyha használatának rendje:* kizárólag a női éjjeli menedékhely kliensei használhatják nyitvatartási időn belül, 16-22 óra között, valamint 6 és 7 óra között. Ezen időszakokon kívül a konyha bezárásra kerül.

Takarítás

49. Az intézmény kliensei kötelesek a környezetüket rendben tartani és tisztaság megtartására ügyelni.
50. Az intézmény ügyfelei kötelesek az intézményt takarítani munkatársak kijelölése alapján.
51. Ugyanazt az ügyfelet két egymást követő napon nem lehet beosztani takarítani, kivéve, ha az aktuális létszám ezt szükségessé teszi.
52. A fürdő, a WC, a konyha igénybevétele után mindenki köteles maga után rendet tenni, összetakarítani.
53. A szobák, a vizesblokkok, a konyhák, a közös terek, valamint az udvarok tisztaságát az intézmény alkalmazottai ellenőrizhetik.

Vallásgyakorlás

54. Az intézmény területén minden lakó szabadon gyakorolhatja vallását, de ezzel a tevékenységével mások nyugalmát nem zavarhatja.
55. Közösségi vallásgyakorláshoz való hozzájutáshoz intézményünk segítséget nyújt.
56. Közösségi vallásgyakorlásra való igény esetén az intézmény lehetőségeihez mérten igyekszik helyszínt biztosítani.

Látogatók fogadása

57. Az ellátást igénybe vevőnek lehetősége van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására (18 éven felüli) az intézmény vezetőjének vagy munkatársainak való bejelentést követően minden nap 8 és 20 óra között.
58. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalmára.

Távolmaradás
(átmeneti szállás)

59. Éjszakai távolmaradás az intézményből – amennyiben a kliensnek módjában áll - előzetes, szóbeli bejelentés alapján lehetséges. A visszatérés időpontjának módosítására van lehetőség. A bejelentés, illetve a módosítás telefonon keresztül is történhet.

Intézményi jogviszony megszűnése/megszűntetése

60. *Az intézményi jogviszony megszűnik:* 1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével; 2. a jogosult halálával; 3. a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával; 4. ellátott kérésére vagy, ha nem veszi igénybe a továbbiakban az ellátást.
61. *Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti,* ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt; a házirendet súlyosan megsérti; intézményi elhelyezése nem indokolt.
62. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
63. Az intézmény ügyfele köteles az okozott kárt megtéríteni.

Tilalmak, szankciórendszer

64. A Házirend megsértéséért a munkatársak mérlegelése alapján figyelmeztetés, megrovás vagy jogviszony megszüntetés adható.
65. 5 megrovás automatikusan 5 hét intézményi jogviszony megszüntetést (kitiltást) von maga után. A Hajléktalansegítő Szolgálat átmeneti szállóján, éjjeli menedékhelyén, nappali melegedőjében és népkonyháján szerzett pontok összeadódnak.
66. Amennyiben a jogviszony megszüntetésre nem az 5 megrovás összejötte miatt kerül sor, úgy a jogviszony megszüntetés ideje annyi héttel hosszabbodik meg, ahány megrovással az ügyfél ekkor rendelkezik.
67. ***Megrovások számának csökkenése/csökkentése:***

a) Minden szankció törlődik az intézményi jogviszony - jogerőssé vált - megszüntetésével.
b) Megrovások száma csökkenthető – az alkalmazottak mérlegelése alapján – az intézmény, a közösség javát szolgáló kiemelkedő tevékenység által is.
c) Az adott megrovás a megszerzésétől számított 3. hónapot követő napon törlődik.

68. ***Jogosulatlan intézményi területre lépés*** *- figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: engedély nélkül jön be; kapun való átmászás; mással engedteti be magát; társát félrelökve vagy megfélemlítve jut be; női/férfi részlegbe, aki erre nem jogosult; ágyba fekvés nyitvatartási időn kívül; átmeneti szállás területére lépés, aki nem jogosult.
69. ***Társa beengedése az intézmény területére engedély nélkül*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: kaputelefon rendszer kijátszása.
70. ***Intézmény területére alkoholos, módosult tudatállapotban próbál belépni, illetve így tartózkodik ott***
a) *felszólításra távozik - figyelmeztetés.*
b) *felszólításra nem távozik – figyelmeztetés vagy megrovás.*
71. ***Alkohol vagy tudatmódosító szer behozatala illetve kísérlet a behozatalra*** *- figyelmeztetés vagy megrovás.*
72. ***Alkohol vagy tudatmódosító szer intézményben való fogyasztása*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
73. ***Tárgyak, eszközök engedély nélküli behozatala, használata*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: kukázott holmik; élelmiszer; műszaki cikk.
74. ***Intézmény területére veszélyes tárgy, eszköz, állat behozatala*** *– figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 1 hónap jogviszony megszüntetés.*
Különösen: 8 cm-nél nagyobb pengehosszúságú kés; gázspray; lőfegyver; állat.
75. ***Férőhely elfoglalás rendjével való visszaélés*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: jelzés ellenére nem alszik bent; férőhelyet elfoglalja, ennek ellenére később távozik, és mégsem veszi igénybe a lekötött férőhelyet.
76. ***Szekrényhasználat rendjének megsértése*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: pótkulcs le nem adása; zárat nem nyitó kulcs leadása; önkényes szekrény elfoglalása; önkényes szekrénycsere, szekrényátadás; romlandó élelmiszer szekrényben tartása; szekrény tisztántartásának elmulasztása; szekrény kapacitását meghaladó mennyiségű holmi behozatala.
77. ***Ágyhasználat rendjének megsértése*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: ágyazás elmulasztása, illetve nem megfelelő minősége; ágyon való ételfogyasztás; önkényes ágy elfoglalás, ágycsere.
78. ***Ébresztőnél nem hajlandó felkelni*** *- figyelmeztetés vagy megrovás.*
79. ***Takarítás elmulasztása*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
Különösen: reggeli, fürdés utáni, konyha használat utáni, illemhely használatát követően.
80. ***Tisztálkodás elmulasztása*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
81. ***Ruházat tisztításának elmulasztása*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
82. ***Illemhely és fürdő nem rendeltetésszerű használata*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*

83. ***Nem a kijelölt helyen való dohányzás*** – *figyelmeztetés vagy megrovás.*
84. ***Lakószobában való étkezés, illetve élelmiszer ide való bevitele*** – *figyelmeztetés vagy megrovás.*
85. ***Étellel (népkonyhán) történő manipuláció***
    a) *kivitele a népkonyha területéről – figyelmeztetés vagy megrovás.*
    b) *társának való átadása, illetve jogviszonnyal nem rendelkező személynek való továbbítás – figyelmeztetés vagy megrovás.*
    c) *későbbi fogyasztásra való elrakása, tárolása – figyelmeztetés vagy megrovás.*
86. ***Tiltott szerencsejáték folytatása az intézmény területén*** – *figyelmeztetés vagy megrovás.*
87. ***Tűzjelzőrendszer működésbe hozása***
    a) *véletlen, gondatlan – figyelmeztetés vagy megrovás.*
    b) *szándékos – megrovás vagy maximálisan 1 hónap jogviszony megszüntetés.*
88. ***Rongálás vagy annak kísérlete, berendezési tárgyak elleni fizikai erőszak***
    Különösen: ajtócsapkodás; tárgyak ütése, rúgása, dobálása; nem rendeltetésszerű használat.
    a) *szándékos – figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 1 hónap jogviszony megszüntetés.*
    b) *nem szándékos, gondatlan – figyelmeztetés vagy megrovás.*
    c) *alkalmazott vagy intézmény tulajdonát képező szándékos vagy nem szándékos – 1-12 hónap jogviszony megszüntetés.*
89. ***Kép és/vagy hangfelvétel készítése engedély nélkül***
    a) *nyilvánosságra hozás nélkül – figyelmeztetés vagy megrovás.*
    b) *nyilvánosság által elérhetővé tétele – figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 3 hónap kitiltás*
90. ***Intézmény vagy alkalmazottjai nyilvánosság előtti kompromittálása*** – *figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 6 hónap jogviszony megszüntetés.*
    Különösen: alkalmazottak személyes adatainak nyilvánosságra hozása; intézmény lejáratása, rágalmazása, becsmérlése; alkalmazottak lejáratása, rágalmazása, becsmérlése.
91. ***Közszeméremsértő tevékenység*** - *figyelmeztetés vagy megrovás.*
    Különösen: nyilvános nemi aktus; nyilvános önkielégítés; magamutogatás.
92. ***Alvásidőben társai nyugalmának zavarása*** – *figyelmeztetés vagy megrovás.*
93. ***Konfliktusgenerálás*** - *figyelmeztetés vagy megrovás.*
    Különösen: kötekedés, provokálás.
94. ***Rendzavarás, megbotránkoztató viselkedés, hangulatkeltés*** – *figyelmeztetés vagy megrovás.*
95. ***Erőszakos kéregetés*** – *figyelmeztetés vagy megrovás.*
96. ***Lopás***
    a) *ügyféltársáé* – különösen: étel; személyes tárgy; pénz – *figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 1 hónap jogviszony megszüntetés.*

b) *intézmény tulajdonának vagy alkalmazottak személyes tulajdonának ellopása – megrovás vagy maximálisan 6 hónap jogviszony megszüntetés.*

97. ***Társa zsarolása, megfélemlítése*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*

98. ***Szidalmazás, becsmérlés, becsületsértés***
   a) *ügyféltársáé – figyelmeztetés – figyelmeztetés vagy megrovás.*
   b) *alkalmazottaké, intézményé – figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 3 hónap jogviszony megszüntetés.*

99. ***Tettleges becsületsértés***
   Különösen: leköpés.
   a) *ügyféltársáé – figyelmeztetés vagy megrovás.*
   b) *alkalmazott, intézmény – megrovás vagy maximálisan 3 hónap jogviszony megszüntetés.*

100. ***Fenyegetés, félelemkeltés***
   a) *ügyféltársaké – figyelmeztetés vagy megrovás.*
   b) *alkalmazottaké, intézményé – megrovás vagy maximálisan 9 hónap jogviszony megszüntetés.*
   c) *alkalmazottak hozzátartozói – megrovás vagy maximálisan 9 hónap jogviszony megszüntetés.*

101. ***Bántalmazási kísérlet***
   a) *ügyféltársaké – figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 6 hónap jogviszony megszüntetés.*
   b) *alkalmazottaké, alkalmazottak családtagjával szembeni – 1-12 hónap jogviszony megszüntetés.*

102. ***Bántalmazás***
   a) *ügyféltársaké – megrovás vagy maximálisan 12 hónap jogviszony megszüntetés.*
   b) *alkalmazottaké, alkalmazottak családtagjával szembeni – 6-24 hónap jogviszony megszüntetés.*

103. ***Szexuális zaklatás, erőszak***
   a) *Szexuális zaklatás, erőszak kísérlete – figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 3 hónap jogviszony megszüntetés.*
   b) *Szexuális erőszak – megrovás vagy maximálisan 6 hónap jogviszony megszüntetés.*

104. ***Munkatárs zaklatása*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
   Különösen: alkalmazott munkaidőn és intézményen kívüli számonkérése.

105. ***Munkatárs felszólítására nem reagál vagy kifejezetten ellenszegül*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*

106. ***Munkatárssal szembeni tiszteletlenség*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*

107. ***Munkatárs döntéshozatalának befolyásolása*** *– figyelmeztetés, megrovás vagy maximálisan 1 hónap jogviszony megszüntetés.*

108. ***Munkatárs megtévesztése előnyszerzés céljából*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*
   Különösen: munkatárs megtévesztése másik alkalmazottra való hivatkozással; dolgozó nevének felhasználása.

109. ***Egyéb, a fentiekben fel nem sorolt, az ellátotti közösség, az ellátást végzők vagy az intézmény ellen irányuló magatartás*** *– figyelmeztetés vagy megrovás.*

110. ***Súlyos házirendsértésnek minősülnek*** a szankciórendszerben szereplő és az alábbiakat kimerítő cselekmények:

- Intézmény területére tiltott tárgy, állat behozatala (73. pont).
- Tűzjelző szándékos működésbe hozása (86/b. pont).
- Szándékos rongálás (87/a., 87/c. pont).
- Kép- és/vagy hangfelvétel készítése engedély nélkül és ennek a nyilvánosság által való elérhetővé tétele. (88/b. pont).
- Intézmény vagy alkalmazottjai nyilvánosság előtti kompromittálása (89. pont).
- Lopás, mely az intézmény tulajdonát vagy alkalmazottainak tulajdonát képezi (95/b. pont).
- Társa zsarolása, megfélemlítése (96. pont).
- Intézmény és alkalmazottainak szidalmazása, becsmérlése (97/b. pont).
- Alkalmazott tettleges becsületsértése (98. pont).
- Az ellátást nyújtó - közfeladatot ellátó – alkalmazott vagy hozzátartozóinak fenyegetése (99/b., 99/c. pont).
- Más életét, testi épségét veszélyeztető magatartás, bántalmazás, illetve ennek kísérlete (100., 101. pont).
- Szexuális erőszak (102/b. pont).
- Munkatárs - közfeladatot ellátó - döntéshozatalának befolyásolása (106. pont).
- A Házirendben meghatározott tilalmak bármelyikét megvalósítva, azok szankciótételeit összegezve, legalább 5 megrovással rendelkezik az ellátott.

111. ***1 megrovás*** – amennyiben jogviszony megszüntetésre kerül sor (pl.: 5 megrovás összegyűlik vagy egyéb azonnali jogviszony megszüntetéssel járó eset szankciótételéhez adódik hozzá) 1 hét jogviszony megszüntetésnek felel meg.

Szekszárd, 2026. szeptember 1.

P.H.

Tolácziné Varga Zsuzsanna
intézményvezető