

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEKSZÁRD VÁRMEGYEI JOGÚ VÁROS HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

szakmai vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A társult települések vezetőivel kapcsolatot tart, képviseli CSGYJSZ-t, az intézményt.

- Részt vesz a társult települések képviselőtestületi ülésein
- Hetente team-ot tart a családsegítő munkatársaknak, tervezi, szervezi koordinálja a munkájukat.
- GYVR elektronikus nyilvántartást vezet, valamint szakmai vezetőként véglegesíti a dokumentumokat, amelyeket a családsegítők• vezetnek.
- Kapcsolatot tart a CSGYJK, KÖPSZ, HSSZ és CSÁO szakmai vezetőivel.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattevési joggal rendelkezik.
- Javaslatot tesz a jogszabályi változásoknak és az intézmény tényleges működésének megfelelő Alapító Okirat, SZMSZ, Szakmai Program, Házirend, Munkaköri leírások módosítására.
- Elvégzi a CSGYJSZ működésével kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálását, javaslattevési joggal rendelkezik a szükséges intézkedéseket illetően.
- A HSZK intézményvezetőjének megbízása alapján képviseli a CSGYJSZ—t a külső nyilvánosság, és a társszervezetek előtt.
- Részt vesz a havi rendszerességgel működő vezetői értekezlet ülésein, ahol javaslattevési és információ átadási kötelezettsége van az intézmény működését érintő kérdésekben.
- Állást foglal és javaslatot tesz:
 - o a költségvetés
 - o éves képzési és továbbképzési terv
 - o etikai ügyek
 - o az intézmény dolgozóit érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló
 - o továbbá mindazon kérdésekben, amelyeket az intézményvezető vagy a vezetői kar tagjai a vezetői értekezlet elé terjesztenek.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 148193

Intézményi iktatószám: 38-2/2026

- Részt vesz az intézmény összdolgozói munkaértekezletén.

- Segíti az intézményvezető összefoglaló beszámolóinak, kötelező adatszolgáltatásainak elkészítését saját intézményi területén a szükséges adatok gyűjtésével és rendelkezésre bocsátásával.

- Vezeti és szervezi a KENYSZI és GYVR nyilvántartást

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3513 Szociális gondozó, szakgondozó

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szekszárd

A munkavégzés pontos helye: Vörösmarty M. u. 5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Képesítési feltétel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. Melléklet 2. Részében található képesítési előírások szerint.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A társult települések vezetőivel kapcsolatot tart,

képviseli CSGYJSZ-t, az intézményt.

- Részt vesz a társult települések képviselőtestületi ülésein

- Hetente team-ot tart a családsegítő munkatársaknak, tervezi, szervezi koordinálja a munkájukat.

- GYVR elektronikus nyilvántartást vezeti, valamint

szakmai vezetőként véglegesíti a dokumentumokat, amelyeket a családsegítők• vezetnek.

- Kapcsolatot tart a CSGYJK, KÖPSZ, HSSZ és CSÁO szakmai vezetőivel.

- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattételi joggal rendelkezik.

- Javaslatot tesz a jogszabályi változásoknak és az intézmény tényleges működésének megfelelő Alapító Okirat, SZMSZ, Szakmai Program, Házirend, Munkaköri leírások módosítására.

- Elvégzi a CSGYJSZ működésével kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálását, javaslattételi joggal rendelkezik a szükséges intézkedéseket illetően.

- A HSZK intézményvezetőjének megbízása alapján képviseli a CSGYJSZ—t a külső nyilvánosság, és a társszervezetek előtt.

- Részt vesz a havi rendszerességgel működő vezetői értekezlet ülésein, ahol javaslattételi és információ átadási kötelezettsége van az intézmény működését érintő kérdésekben.

- Állást foglal és javaslatot tesz:

- o a költségvetés

- o éves képzési és továbbképzési terv

o etikai ügyek

o az intézmény dolgozóit érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló

o továbbá mindazon kérdésekben, amelyeket az intézményvezető vagy a vezetői kar tagjai a vezetői értekezlet elé terjesztenek.

- Részt vesz az intézmény összdolgozói munkaértekezletén.
- Segíti az intézményvezető összefoglaló beszámolóinak, kötelező adatszolgáltatásainak elkészítését saját intézményi területén a szükséges adatok gyűjtésével és rendelkezésre bocsátásával.
- Vezeti és szervezi a KENYSZI és GYVR nyilvántartást.

3 hónap próbaidő

Illetmény Kjt. szerint

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú szociális végzettség

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: e-mail: humanszekszard@tolna.net

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: facebook

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás