

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEKSZÁRD VÁRMEGYEI JOGÚ VÁROS HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA

óvodai és iskolai szociális segítő

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

óvodai és iskolai szociális segítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Adminisztratív feladatok: - Vezeti a napi tevékenységének forgalmát az erre kijelölt formában és módon. - Valamennyi általa elindított esettel kapcsolatosan a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet figyelembevételével „mappát” nyit, s ott írásban rögzíti/feljegyzi megfigyeléseit, a beszélgetések tartalmát, a szakértők, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét. - A „mappákban” vezeti a szükséges dokumentumokat. Kiemelt figyelmet fordít a naprakész esetvezetésre, melyet az intézmény irányadó tagolása alapján készít. - Hivatalos levelezéseit az érvényes adminisztrációs szabályok szerint végzi. Kiemelt figyelmet fordít a hivatalos levelezésben, egyéb ügyintézésben az előírt, jogszabályban és adott protokollban meghatározott határidők tartására. - Rendszeresen részt vesz a Humánszolgáltató Központ által szervezett programok szervezésében, lebonyolításában, ötleteivel színesíti ezen programokat. - Éves statisztikát, s egyéb szükséges jelentéseket készít. - Szükség szerint részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, kötelezően részt vesz teameken, belső képzéseken, továbbá a kötelező összdolgozói értekezleten. - Kötelezően előírt KENYSZI-ben jelentést tesz. Szakmai feladatok: Rendszeres - napi szinten - szakmai egyeztetést végez a köznevelési intézmények munkatársaival, gyermekekkel és a szülőkkel: tantestületi értekezletek, értekezletek, szülői értekezletek egyéb fórumok, értekezletek során. Az adott intézmények szükségleteihez igazodva részt vesz, szervez, indít csoportos szakmai tevékenységeket és közösségi tevékenységeket. A gyermekek igényeihez, szükségleteihez igazodva egyéni esetkezelést folytat a meghatározott szakmai szabályok szerint. Részt vesz a Központ szakmai vezetője által szervezett egyéb feladatokban, szerveződésekben, mint pld Team, csoportos tevékenység.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 2312 Szociális munkás és tanácsadó

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szekszárd

A munkavégzés pontos helye: 7100 Szekszárd, Vörösmarty M.u.5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Képesítési feltétel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. Melléklet 2. Részében található képesítési előírások szerint.

Feltételek felsőfokú végzettség, Előnyök: jogosítvány, szociális felsőfokú végzettség

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Jogviszony feltétele; 3 hónap próbaidő, fizetési besorolás a KJT. szerint

megállapított bér. Honlapunk: humanszekszard.hu

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a

pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Képesítési feltétel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a

személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint

személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. Melléklet 2. Részében található

képesítési előírások szerint. Feltételek felsőfokú végzettség, Előnyök: jogosítvány, szociális

felsőfokú végzettség Pályázati feltételek: Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények: - Erkölcsi

bizonyítvány. A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló

nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati

eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Felelősség-vállalás (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.04. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: e-mail: humanszekszard@tolna.net

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.12. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszerződés