



Humán szolgáltató Központ

AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK RENDJE 2022

Hatályos: 2022.01.03. naptól



Tolácziné Varga Zsuzsanna
Tolácziné Varga Zsuzsanna
intézményvezető



Humán szolgáltató Központ

A SZABÁLYZAT CÉLJA:

Jelen szabályzat célja, hogy a Szekszárd Megyei Jogú Város Humán szolgáltató Központban (továbbiakban: Intézmény) a hatályos jogi szabályozásnak, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, az Intézmény integritásának védelme érdekében, a korrupció minden formája kizárásra kerüljön.

JOGSZABÁLYI, JOGFORRÁSI HÁTTÉR:

2011. évi CXCV törvény az államháztartásról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2012. évi C. törvény a büntető törvénykönyvről

Szociális Munka Etikai Kódexe

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi dolgozójára.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajándék: figyelmességi ajándék, szóróajándék, tiltott ajándék, szokásos vendéglátás.

Figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmak során, az intézményi szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel.

Szóróajándék: minden olyan dolog, amely rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a közalkalmazotti alapilletmény 10%-át.

Tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől – amelyet az Intézményben végzett munkatevékenységért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy rá tekintettel más



Humán szolgáltató Központ

személy az Intézmény dolgozója részére, vagy rá tekintettel a hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

Szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

III. AZ AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK TILALMA, ELJÁRÁSREND

A tiltott ajándékot a felajánláskor, illetve átadásának kísérlete során vissza kell utasítani. Ennek megszegése munkáltatói intézkedést von maga után, melynek konkrét formájáról az Intézmény mindenkor vezetője – Intézményvezető - dönt. A tiltott ajándék felajánlásának kísérletét haladéktalanul jelezni kell a munkáltató felé.

Amennyiben az ajándékot nem lehet azonnal visszautasítani, mert az postai küldeményként érkezik vagy mert csomagként hagyták hátra az Intézményben, úgy ennek tényéről feljegyzést kell készíteni, és a tiltott ajándékot a munkáltató részére át kell adni. Ezt követően az ajándék visszaküldéséről – amennyiben a feladó címe ismert - haladéktalanul gondoskodni kell. Ebben az esetben írásban kell tájékoztatni az ajándékozót a küldeménye tiltott ajándéknak minősítéséről, és az ajándékozás tilalmáról.

Amennyiben a feladó címe nem ismert, úgy az ajándék megsemmisítéséről a munkáltató gondoskodik. A megsemmisítésről feljegyzést kell készíteni.

Ha a feladó címe ismert, de a tiltott ajándék gyorsan romló terméknek minősül, a megsemmisítéséről azonnal gondoskodni kell, a megsemmisítésről szóló feljegyzést – az ajándékozás tilalmát tartalmazó levél kíséretében – meg kell küldeni az ajándékozónak.

IV. PROTOKOLL AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

Protokoll ajándéknak minősül jellegénél fogva a szóróajándék, a figyelmességi ajándék, továbbá a vendéglátás.

A szóróajándék és a vendéglátás – amennyiben szakmai rendezvényhez kötődik – elfogadható.

A meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék a társadalomban általánosságban kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a közalkalmazotti alapilletmény 10%-át.



Humán szolgáltató Központ

Ha a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a közalkalmazotti alapilletmény 10%-át, úgy azt az Intézmény részére juttatott ajándékként kell kezelni.

Fenti engedélyek nem vonatkoznak az ügyfelek által felkínált, figyelmességből, hálából átadni kívánt ajándékokra, az tiltott ajándéknak minősül.

Az Intézmény részére juttatott figyelmességi ajándékok megőrzéséről, felhasználásának lehetőségéről, esetleges megsemmisítéséről az Intézmény mindenkor vezetője – Intézményvezető - jogosult dönteni.